

In einem Jahr zum Notfallplan?

Wie die Schätze von Stift Wilten im Ernstfall geschützt werden

Gemeinsame Jahrestagung der Arbeitsgemeinschaften Österreichs und Deutschlands

8.-10. April 2024, München/Schloss Fürstenried

Miriam Trojer

Prämonstratenser
Chorherrenstift Wilten
Archiv und Bibliothek





- 1. Ausgangslage**
- 2. Der Anfang: Informationssammlung**
- 3. Konkrete Schritte**
- 4. Ausblick**





**Prämonstratenser
Chorherrenstift Wilten,
Innsbruck
Gründung 1138**

Prämonstratenser
Chorherrenstift Wilten
Archiv und Bibliothek



Erste Problemfelder:

- Zutrittsprobleme
- Lokalisierungsfragen
- Zuständigkeiten



Archive (laufend):

- Stiftsarchiv
- Verwaltungsarchiv(e)
- Digitales Archiv (im Aufbau)
- Archive der inkorporierten Pfarren



Bestand Archibücher im großen Depot



Teilbestände des Pfarrarchivs Hötting



Biblioteca maior

Bibliotheken:

- Barocke Stiftsbibliothek (biblioteca maior, biblioteca minor (ca. 20.000 Bände)
- Moderne Stiftsbibliothek (ca. 30.000 Bände)
- Konventbibliothek (ca. 3000 Bände)

Moderne Bibliothek





Ludovicazimmer (Gotische Sammlung)

Kunst:

- Stiftsmuseum
- Kunstdepots



Preziosenkammer



Altmuttersaal

2. Der Anfang: Richtige Fragen und die Suche nach den Antworten

Notfallmappe Archiv des Klosters Exempelbrunn

A1

Alarmplan

Im Notfall zuerst zu verständigen:

FEUERWEHR 122 RETTUNG 144 POLIZEI 133

Bei Notfällen im Bereich des Archivs sind sofort zu verständigen:

Intern Mobil Weiterleitung
Mobil

ArchivarIn

N. N.

N. N.

(ArchivmitarbeiterIn)

[Telefonnummern angeben]

Im Brandfall außerdem zu benachrichtigen:

Brandschutzbeauftragte/r

N. N.

Stellvertretende/r

Brandschutzbeauftragte/r

N. N.

[Telefonnummern angeben]

In weiterer Folge ebenfalls zu verständigen:

Obere/r N. N.

Stellvertretende/r Obere/r N. N.

[Telefonnummern angeben]

➤ <https://www.ordensgemeinschaften.at/kultur/miko/miko3/beitraege/article/149.html>

2. Schritt: Bandagieren (optional vor oder nach dem Einfrieren)

Das Bandagieren verhindert das Verziehen/Aufwölben der Einbanddeckel und das Aufplatzen der Fälze während der Vakuum-Gefriertrocknung.

a) Einbände mit erhabenen Bänden, Schließen oder Metallbeschlägen und Lederbände → Umwickeln mit elastischen Mullbinden

Am besten zu zweit arbeiten: Einer hält den Band winklig in Form, der Zweite wickelt möglichst straff um Rücken und Vorderschnitt. Das Ende der Binde kann mit Klebeband auf dem bereits umwickelten Teil verklebt werden.

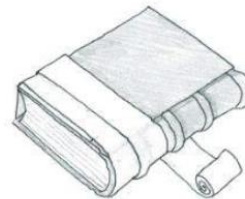


Abbildung: Notfallverbund Münster (s. oben)

b) Alle übrigen Bände → Bandagieren mit Papierstreifen

Die Breite der Streifen (Packpapier, Plakatpapier – muss gekauft werden) sollte etwa der Höhe des Buches entsprechen. Die Streifen werden straff um den Buchblock gezogen und mit Klebestreifen fixiert. Der Band sollte nicht mehrfach umwickelt werden, sonst kann der Streifen nicht straff angezogen werden.

Prämonstratenser
Chorherrenstift Wilten
Archiv und Bibliothek



➤ SicherheitsLeitfaden Kulturgut: <https://www.silk-tool.de/de/>

Sicherheit in Museen, Archiven und Bibliotheken

Mit dem SicherheitsLeitfaden Kulturgut können Sie Ihre Einrichtung evaluieren und erhalten Informationen, Tipps und Empfehlungen zu den einzelnen Risiken. Die Themen des Tools bieten jeweils eine Einführung, einen Fragebogen mit Auswertung nach dem Ampelprinzip und einen Wissenspool. Über die Symbole oder das Menü können Sie ein Thema auswählen.

Informationen zum Projekt, zu den Tagungen KULTUR!GUT!SCHÜTZEN! und zu den vom SILK-Team herausgegebenen Publikationen finden Sie auf der [Projektseite von SILK](#).



Allgemeines
Sicherheits-
management



Brand



Flut



Diebstahl



Vandalismus



Havarien / Unfälle



Abnutzung



Klima



Licht



Schädlinge / Schimmel



Schadstoffe



Unwetter



Erdbeben



Gewalttaten



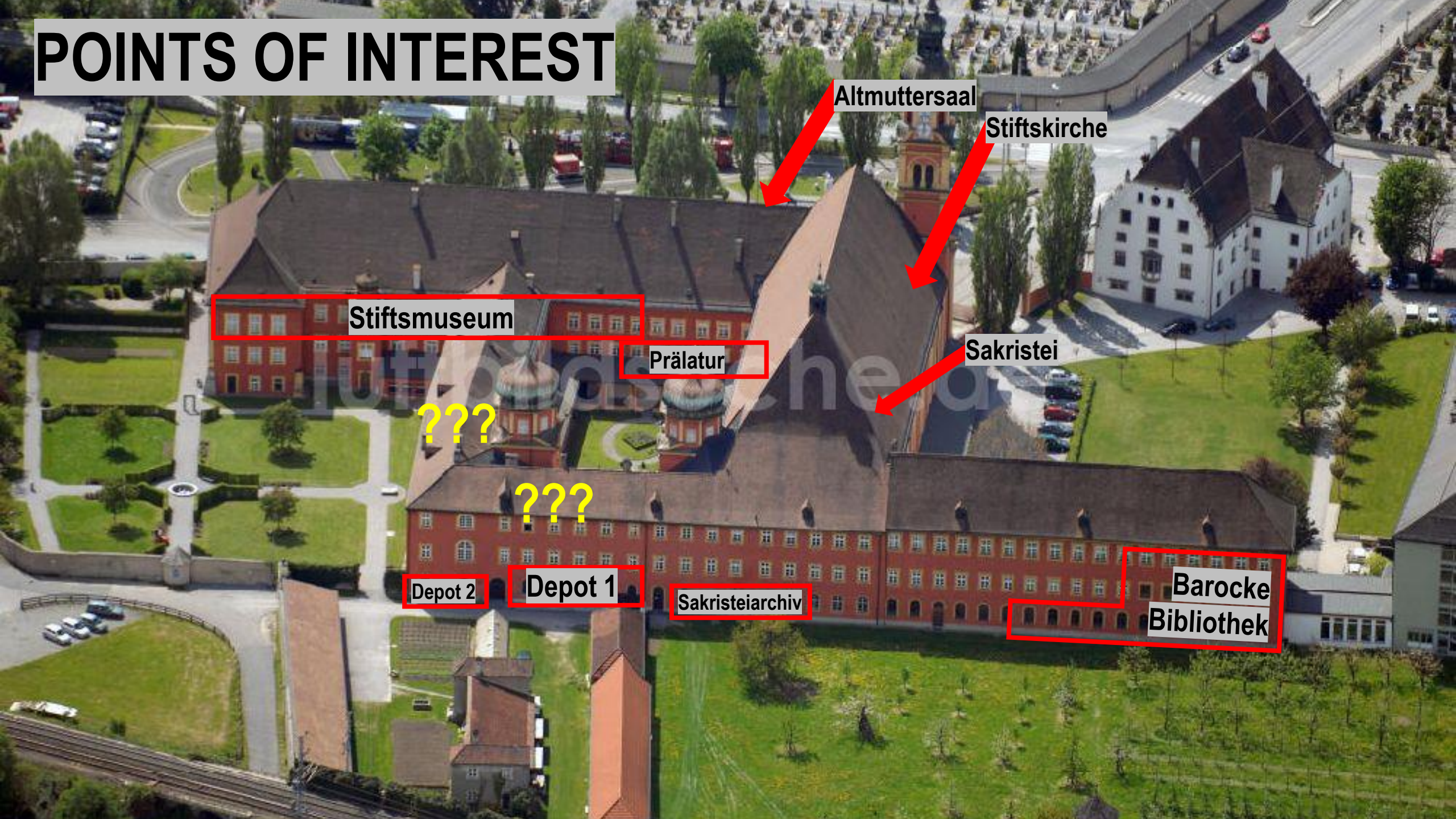
➤ Was gibt es bereits an Planung bezüglich einer Notfallbewältigung im Haus?

- Wer ist für was zuständig im Haus?
- Brandschutzbeauftragte:r?
 - Ersthelfer:innen?
 - Schlüsselmanagement?

➤ Wo liegen die schützenswerten Objekte?



POINTS OF INTEREST



Altmuttersaal

Stiftskirche

Stiftsmuseum

Prälatur

Sakristei

???

???

Depot 2

Depot 1

Sakristeiarchiv

Barocke
Bibliothek

➔ Welche Inventare/Verzeichnisse gibt es bereits? Sind sie auf den neuesten Stand?

Umsetzbarkeit meistens
sofort gegeben!

PRIORISIERUNG

+ aktuelle Lokalisierung



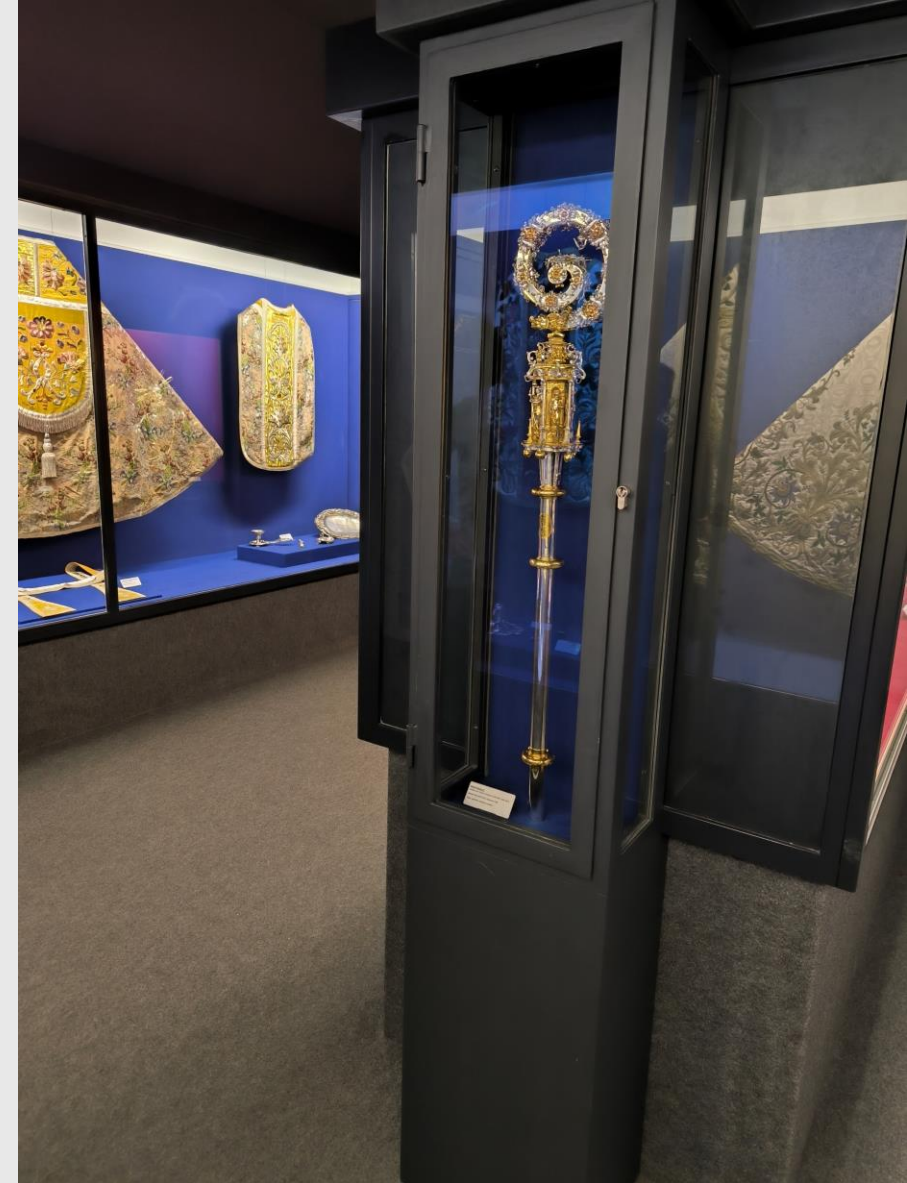


Leitfragen zur Priorisierung – was ist schützenswert?

- Leihgaben anderer Institutionen oder Privatpersonen
- Wert für die Region, den Staat oder die Nation – und die Institution
- Reproduzierbarkeit/Unersetzlichkeit
- Geldwert, Bedeutung für die Sammlung oder seltene Raritäten
- Bedeutung als wissenschaftliche Ressource
- Rolle bei der Fortführung oder Wiederherstellung institutioneller Abläufe (z.B. Inventar, Verträge, etc.)
- Beschaffenheit und Zerbrechlichkeit des Objekts



Kleine Probleme



Kleine Probleme



© Prämonstratenser Chorherrenstift Wilten





Replik, 19. Jh.

Wiltener Henkelkelch, 12. Jh.



3. Konkrete Schritte

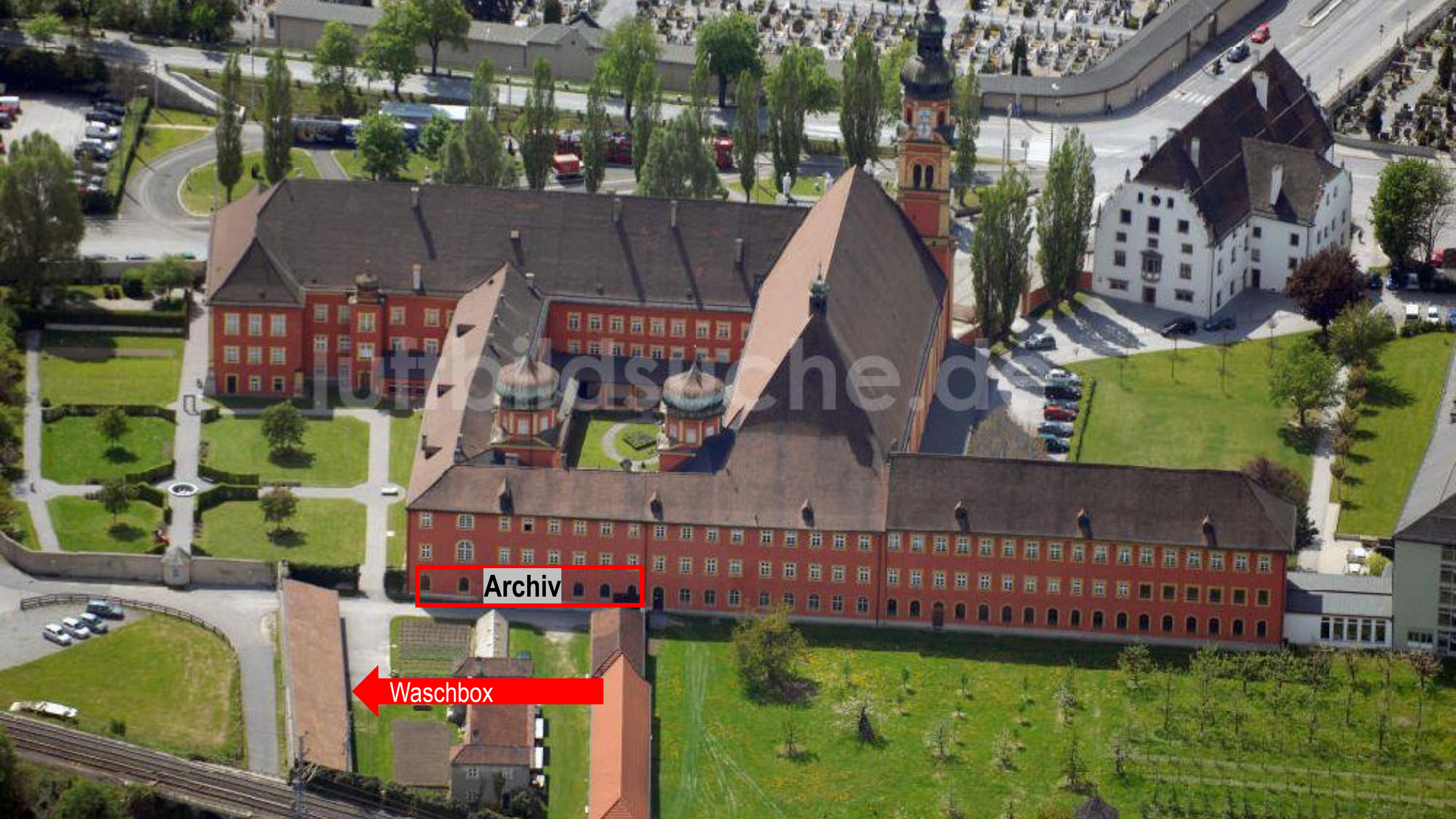
- Konkrete Schritte bei den Kunstsammlungen:
 - Inventare anfertigen/vervollständigen
 - Sicherheitslücken eruieren und ggf. schließen
 - Priorisierungsliste ausarbeiten



3. Konkrete Schritte

- Gespräche mit sämtlichen Parteien (laufend)
- derweil Konzentration auf Archiv und Bibliothek:
 - Notfallbox
 - Handlungsabläufe konkretisieren (auch für die Übergangszeit!)
 - „Kleine Notfallkette“
 - Räumlichkeiten, Vorhandenes





Archiv

← Waschbox

3. Konkrete Schritte

- Gespräche mit sämtlichen Parteien (laufend)
- Konzentration auf Archiv und Bibliothek:
 - Diebstahlsicherung
 - Notfallbox
- Handlungsabläufe konkretisieren (auch für die Übergangszeit!)
 - „Kleine Notfallkette“
 - Räumlichkeiten, Vorhandenes
 - Was tun nach der Sicherstellung?



Notfallverbund

NATIONAL



REGIONAL



Seien Sie lästig!

Vielen herzlichen Dank für die Aufmerksamkeit!

Prämonstratenser
Chorherrenstift Wilten
Archiv und Bibliothek

